

**利用者 ID の管理に関する  
「よくあるご質問」  
FAQ**

**(第 2 版)**

**2022 年 3 月**

**一般社団法人 CRD 協会**

## 目次

1 CRD ブラウザ・サービスの利用にあたって.....	3
1-1 利用者 ID 全般.....	3
(1) 利用者 ID を新規登録したい。.....	3
(2) メール通知とはどのようなメールが配信されるのか知りたい。.....	3
(3) 利用者 ID の登録内容を変更したい。.....	3
(4) 利用者 ID を削除したい。.....	4
2 CRD への届出について(管理責任者).....	5
2-1 届出書類(管理責任者).....	5
(1) 管理責任者とは何ですか。.....	5
(2) 管理責任者が交代になる場合の手続きが知りたい。.....	5
(3) 管理責任者の情報(役職名、部署名、住所、電話番号、FAX)が変更になりました。.....	5

# 1 CRD ブラウザ・サービスの利用にあたって

## 1-1 利用者 ID 全般

### (1) 利用者 ID を新規登録したい。

**Q** 利用者IDを新規登録したい。

**A** 登録申請については下記の2通りございます。

1. 管理IDでログイン後、管理責任者メニューからご申請ください。  
(一部対応外もございます。詳しくは、CRD ブラウザ・サービスの「ドキュメントライブラリー」にあります「利用者マニュアル(管理責任者メニュー編)」をご参照ください。)
2. CRD ブラウザ・サービスの「ドキュメントライブラリー」または、CRD ブラウザ・サービス認証画面の「各種申請様式」より、「利用者情報登録(変更)票」をダウンロードしてください。  
該当する種類の「利用者情報登録(変更)票」を記入の上、ご郵送またはFAXにてご申請ください。

### (2) メール通知とはどのようなメールが配信されるのか知りたい。

**Q** 利用者ID登録時にメール通知希望した場合、どのようなメールが配信されるのか知りたい。

**A** メール通知は管理IDおよび個人IDでご希望いただけるサービスです。(管理IDは必須)  
配信されるメールは下記となりますが、詳しくは CRD ブラウザ・サービスの「ドキュメントライブラリー」にあります「利用者マニュアル(管理責任者メニュー編)」をご参照ください。

1. メールアドレス確認通知
2. お知らせ掲載通知
3. ドキュメントライブラリー登録通知
4. 利用者ID オンライン申請・受付通知
5. 利用者ID オンライン申請・承認通知
6. 利用者ID のお知らせと不要な情報資産返却のお願い
7. 分析レポート掲載通知

### (3) 利用者 ID の登録内容を変更したい。

**Q** 利用者IDの登録内容を変更したい。

**A** 登録内容の変更可能項目は「利用者名(カナ/漢字/ローマ字\*)」「メール通知」「メールアドレス」「利用サービス」です。(※:ローマ字は伝送IDのみ)

変更方法は、利用者IDのご登録状況により下記の2通りございます。

1. 管理IDでログイン後、管理責任者メニューからご申請ください。
2. CRD ブラウザ・サービスの「ドキュメントライブラリー」または、CRD ブラウザ・サービス認証画面の「各種申請様式」より、「利用者情報登録(変更)票」をダウンロードしてください。  
該当する種類の「利用者情報登録(変更)票」に変更後の内容を記入のうえを記入の上、ご郵送またはFAXにてご申請ください。なお、「利用者ID」「会員名」は記入必須項目です。

#### (4) 利用者 ID を削除したい。

**Q** 利用者IDを削除したい。

**A** 削除申請方法は、利用者IDのご登録状況により下記の2通りございます。

1. 管理IDでログイン後、管理責任者メニューからご申請ください。
2. CRD ブラウザ・サービスの「ドキュメントライブラリー」または、CRD ブラウザ・サービス認証画面の「各種申請様式」より、「利用者情報登録(変更)票」をダウンロードしてください。

該当する種類の「利用者情報登録(変更)票」の削除申請チェックボックスにチェックを入れ、「利用者ID」「会員名」「利用者名」を記入の上、ご郵送またはFAXにてご申請ください。

## 2 CRD への届出について(管理責任者)

### 2-1 届出書類(管理責任者)

#### (1) 管理責任者とは何ですか。

**Q** 管理責任者とは何ですか。

**A** CRD サービスより入手したすべての情報を会員限りの情報として厳格に管理していただく責任者です。  
1会員1名の管理責任者を設定いただき「管理責任者届出書」にてお届かいいただいております。また、管理責任者交代時にも、同様に変更届出をお願いしております。

#### (2) 管理責任者が交代になる場合の手続きが知りたい。

**Q** 管理責任者が交代になる場合の手続きが知りたい。

**A** 下記2点をご確認のうえご申請をお願いいたします。

1. 「管理責任者届出書」にて交代申請をお願いいたします。

(注)管理責任者届出書は原本をお送りください

2. CRD ブラウザ・サービスをご利用いただく、「管理ID」を登録いただいている場合は、管理IDのご変更申請も併せてお願いいたします。

申請方法については、項番「1-1\_(3)利用者IDの登録内容を変更したい」をご参照ください。

#### (3) 管理責任者の情報(役職名、部署名、住所、電話番号、FAX)が変更になりました。

**Q** 管理責任者の情報(役職名、部署名、住所、電話番号、FAX)が変更になった場合の手続きが知りたい。

**A** 下記2点をご確認のうえご申請をお願いいたします。

1. 「管理責任者届出書」にてご変更申請をお願いいたします。

(注)管理責任者届出書は原本をお送りください

2. CRD ブラウザ・サービスをご利用頂く際に登録した「会員情報」の登録内容にも変更がある場合は、「会員情報登録(変更)票」にて変更申請をお願いいたします。